

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2023 с. Новоуспенка № 1-П

 **Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Новоуспенского сельсовета Абанского района Красноярского края на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоуспенского сельсовета Абанского района Красноярского края, в целях организации правотворческой деятельности администрации Новоуспенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации

Новоуспенского сельсовета Абанского района Красноярского края на 2023 год согласно приложению.

 2. Разрешить вносить изменения и дополнения в указанный план в связи с возникшей необходимостью.

 3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоуспенского сельсовета» и разместить на официальном сайте https://новоуспенка.рф/

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Новоуспенского сельсовета Л.В.Ховрич

Приложение

к Постановлению администрации

Новоуспенского сельсовета

от 30.01.2023 № 1-П

**ПЛАН**

**правотворческой деятельности администрации Новоуспенского сельсовета Абанского района Красноярского края на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Ответственный за разработку и внесение проекта | Срок внесения проекта |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Экономические и финансовые вопросы** |
| 1 | О внесении изменений в бюджет поселения на 2023 год и плановый период 2024-20245 годов | бухгалтер | в течение года |
| 2 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения | бухгалтер | ежеквартально |
| 3 | Об утверждении методики расчета межбюджетных трансфертов  | бухгалтер | 4 квартал |
| 4 | Об утверждении стратегии социально-экономического развития сельского поселения | бухгалтер | 3 квартал |
| 5 | Об утверждении бюджета поселения на следующий год | бухгалтер | 4 квартал |
| 6 | О внесении изменений в действующую муниципальную программу | бухгалтер | В течение года |
| **Имущественные вопросы** |
| 7 | О списании/постановке на учет объектов муниципальной собственности | бухгалтер | В течение года  |
| 8 | Ведение реестра муниципальной собственности  | бухгалтер | В течение года |
| **Муниципальная служба** |
| 9 | О внесении изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы муниципальной службы  | прокуратура, специалист | В течение года |
| **Другие вопросы** |
| 10  | О внесении изменений в Устав МО | прокуратура, специалист | 1 квартал |
| 11 | О мерах по пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | заведующий хозяйством | 2 - 3 квартал |
| 12 | Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов. | глава сельсовета, специалист | постоянно |
| 13 | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством. | специалист | по мере необходимости |
| 14 | Разработка и предоставление на рассмотрение сельскому Совету депутатов проектов муниципальных нормативных правовых актов  | глава сельсовета, специалист | в течение года |
| 15 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации сельсовета и их проектов | глава сельсовета  | в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления документа |
| 16 | Предоставление проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию сельским Советом депутатов и администрацией сельсовета в прокуратуру Абанского района. | специалист | за 15 дней до принятия |
| 17 | Предоставление муниципальных нормативных правовых актов, принятых сельским Советом депутатов и администрацией сельсовета в прокуратуру Абанского района. | специалист | не позднее 10 дней после принятия |
|  18 | О дополнительных мерах по обеспечению первичных мер пожарной безопасности пожароопасный период 2023 | заведующий хозяйством | 1-3 квартал |
|  19 | О проведении месячника по весенней санитарной очистке и благоустройству на территории муниципального образования Новоуспенский сельсовет. | заведующий хозяйством | апрель-май |
|  20 | Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе. | инспектор ВУС | в течение года |