

**НОВОУСПЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.06.2025 с. Новоуспенка № 49-170р

О внесении изменений в решение от 29.09.2021 № 11-31р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Новоуспенском сельсовете Абанского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, Уставом Новоуспенском сельсовета Абанского района Красноярского края, Новоуспенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение от 29.09.2021 № 11-31р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Новоуспенском сельсовете Абанского района Красноярского края» следующие изменения:

**Пункт 1.10 изложить в новой редакции**

«1.10. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Устанавливаются следующие периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

1) не менее одного, но не более двух плановых контрольных (надзорных) мероприятий в год - для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;

2) одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

3) периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством РФ - для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.

Контрольный (надзорный) орган вправе провести вместо планового контрольного (надзорного) мероприятия, обязательный профилактический визит.

Положением о виде контроля с учетом положений настоящей статьи устанавливаются периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов по каждому виду таких мероприятий, визитов для каждой категории риска, а также могут быть установлены сокращенные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий, особенности содержания контрольных (надзорных) мероприятий, объем представляемых документов, инструментального обследования, проводимых испытаний, экспертиз и экспериментов.

Положением о виде контроля может быть предусмотрено, что плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении определенных категорий риска не проводятся.

Федеральным законом о виде контроля может быть предусмотрено освобождение контролируемого лица от проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, обязательных профилактических визитов в случае заключения договора страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований.

**Обязательный профилактический визит**.

1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной [частью 2 статьи 25](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/28252c3a766a205d79290647b65eb73689828842/#dst101328) Федерального закона №248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со [статьей 8](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482887/bee4fe4ca4e76ef8f2352c1ee26a65200dc4f2ed/#dst100076) Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев от даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства РФ или Заместителя Председателя Правительства РФ, согласованному с Заместителем Председателя Правительства РФ - Руководителем Аппарата Правительства РФ (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов РФ);

в) высшего должностного лица субъекта РФ (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия, по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов РФ).

2. Правительство РФ вправе установить иные [случаи](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495209/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/#dst100157) проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

4. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

5. Поручение Президента РФ о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства РФ о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством РФ.

6. В случае если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства РФ в соответствии с частью 7 Федерального закона.

7. Поручения заместителей Председателя Правительства РФ, согласованные с Заместителем Председателя Правительства РФ - Руководителем Аппарата Правительства РФ, высших должностных лиц субъектов РФ о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

8. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном [статьей 90](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/5105f8a65c9bb5fdeb0811e663587a81fe06d7dd/#dst100996) Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/378c577a7950b4350805f67d449c99d27a6a3c78/#dst100987) Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

11. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/36b4a508accf4cd8542c4af8ecc2040b3f096a8d/#dst101185) Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

12. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев от даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

13. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/b7e6eaecdd9b8f7fb903e9c7dd3a8a33983a357b/#dst101482) Федерального закона.

**Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.**

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**Права контролируемых лиц.**

Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного (надзорного) органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному (надзорному) органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения контрольного (надзорного) органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте РФ к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного (надзорного) органа с контролируемыми лицами);

7) отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным (надзорным) органом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении».

1.2. пункт 2.7. Положения изложить в следующей редакции:

«27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона 248-ФЗ».

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоуспенского сельсовета» и разместить на сайте администрации Новоуспенского сельсовета [**https://novouspenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/**](https://novouspenskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета.

Председатель Новоуспенского Глава Новоуспенского

Сельского Совета депутатов сельсовета

Л.Г.Иванова Л.В.Ховрич